

**BỘ CÔNG AN
BỆNH VIỆN 199**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1954/BV199-HCQT

Đà Nẵng, ngày 18 tháng 9 năm 2025

V/v yêu cầu báo giá bảo trì, bảo
dưỡng điều hòa nhiệt độ tại Bệnh
viện 199 năm 2025 lần 2.

Kính gửi: Các công ty điện lạnh trên địa bàn thành phố Đà Nẵng

I. THÔNG TIN CỦA BỆNH VIỆN YÊU CẦU BÁO GIÁ.

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện 199 – Bộ Công an
Địa chỉ: Số 216 Nguyễn Công Trứ, Q. Sơn Trà, TP. Đà Nẵng.
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:
 - Lê Tùng Sơn, Trưởng Phòng HCQT, Số điện thoại: 0914.048.548
 - Đoàn Trung Kiên, cán bộ phòng HCQT, Số điện thoại: 0906225554
 - Địa chỉ Email: hcqtbv199@gmail.com
- Cách thức tiếp nhận báo giá:
 - Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Phòng 1027, tầng 10 khu nhà 11 tầng - Phòng HCQT - Bệnh viện 199.
 - Hình thức tiếp nhận báo giá: Mail nhận file mềm (Word hoặc Excel) và bản Scan báo giá gốc (hcqtbv199@gmail.com)
 - Mẫu báo giá theo phụ lục 01 đính kèm yêu cầu báo giá
- Thời gian tiếp nhận báo giá: Từ ngày 18/9/2025 đến trước 17h ngày 24/9/2025.
- Thời gian có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 30 ngày, kể từ ngày báo giá

II. NỘI DUNG YÊU CẦU BÁO GIÁ.

- Danh mục thiết bị và yêu cầu kỹ thuật theo phụ lục 02 đính kèm yêu cầu báo giá
- Khi báo giá, đề nghị các công ty, đơn vị lưu ý: Báo giá theo phụ lục mẫu báo giá.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, HCQT (Sơn-02 bản).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Thượng tá Trần Quang Pháp

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số 12345/GP-STTT, ngày 15/05/2023

BỘ CÔNG AN
THANH TRƯỞNG

Số 12345/GP-STTT, ngày 15/05/2023
Vị trí: Thanh Trưởng
Đang điều hành tại Bộ
Vào 15/05/2023

Kính gửi: Các đồng chí lãnh đạo các ban, ngành, địa phương

I. THÔNG TIN CỦA BÊN VIẾT KÈM BẢO GIẢ

1. Đơn vị: Công ty Cổ phần Xây dựng và Thương mại - Bộ Công an

Địa chỉ: Số 123 Đường Nguyễn Huệ, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh

2. Thông tin liên hệ: Ông Nguyễn Văn A, Chức vụ: Giám đốc

- Ông Nguyễn Văn A, Chức vụ: Giám đốc, Số điện thoại: 0908123456

- Ông Nguyễn Văn B, Chức vụ: Phó Giám đốc, Số điện thoại: 0908123457

- Ông Nguyễn Văn C, Chức vụ: Trưởng phòng, Số điện thoại: 0908123458

3. Các nội dung khác: (nếu có)

- Nhận xét: Đúng theo quy định, ngày 15/05/2023, Phòng

HCQT - Bộ Công an

- Tình hình: Đơn vị này có đủ điều kiện để tiếp nhận (nếu có)

Đã gửi kèm theo (nếu có)

- Nếu đơn vị này có đủ điều kiện để tiếp nhận

4. Thời gian: Đơn vị này có đủ điều kiện để tiếp nhận (nếu có)

5. Thời gian có hiệu lực: Đơn vị này có đủ điều kiện để tiếp nhận (nếu có)

II. NỘI DUNG VIẾT KÈM BẢO GIẢ

1. Danh sách các nội dung viết kèm theo đơn vị này

2. Các nội dung khác: (nếu có)

TH. CH. B. C.



TH. CH. B. C.
TH. CH. B. C.
TH. CH. B. C.

TH. CH. B. C.



**PHỤ LỤC 01
MẪU BÁO GIÁ**

(Kèm theo công văn số 1954/BV199-HCQTT ngày 18/ 9 /2025)

BÁO GIÁ

Kính gửi: Bệnh viện 199 – Bộ Công an

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của.... *[ghi rõ tên của đơn vị yêu cầu báo giá]*, chúng tôi *[ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp; trường hợp nhiều nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh]* báo giá cung cấp dịch vụ bảo trì, bảo dưỡng điều hòa nhiệt độ tại Bệnh viện 199 như sau:

1. Bảo trì, bảo dưỡng điều hòa nhiệt độ tại Bệnh viện 199:

TT	Tên trang thiết bị	Đvt	Số lượng	Nội dung bảo trì	Đơn giá 1 lần bảo trì (đồng)	Thành tiền (đồng)
1						
2						
...						
	Tổng cộng chưa VAT:					
	Thuế VAT:					
	Tổng cộng đã bao gồm VAT:					

Lưu ý:

- Giá trên đã bao gồm thuế, phí, lệ phí và các chi phí liên quan
- Đáp ứng yêu cầu kỹ thuật tại phụ lục 02 đính kèm theo yêu cầu báo giá

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày, kể từ ngày ... tháng ... năm ... *[ghi cụ thể số ngày nhưng không nhỏ hơn 30 ngày]*, kể từ ngày ... tháng... năm... *[ghi ngàytháng...năm... kết thúc nhận báo giá phù hợp với thông tin tại khoản 4 Mục I - Yêu cầu báo giá]*.

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực, các giấy tờ cung cấp là chính xác, nếu sai chúng tôi xin chịu hoàn toàn trước pháp luật.

....., ngày.... tháng....năm....

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp
(Ký tên, đóng dấu (nếu có))



PHỤ LỤC 02

DANH MỤC THIẾT BỊ VÀ YÊU CẦU KỸ THUẬT

(Kèm theo công văn số 1354/BV199-HCQT ngày 18/9/2025)

1. Mục tiêu công việc:

Đảm bảo duy trì các máy điều hòa của Bệnh viện hoạt động liên tục ổn định trong thời gian bảo hành yêu cầu kỹ thuật có mặt trong vòng 2 tiếng trong giờ hành chính để xử lý các hư hỏng nhỏ không thay thế các vật tư lớn.

Bảo hành lỗi các máy bị chảy nước trong vòng 12 tháng kể từ ngày nghiệm thu bàn giao.

2. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu

Nhà thầu thực hiện bảo trì, bảo dưỡng điều hòa nhiệt độ tại Bệnh viện 199 tại Bệnh viện 199 – Bộ Công an theo yêu cầu của Bệnh viện bao gồm:

2.1. Danh sách thiết thực hiện bảo trì, bảo dưỡng:

TT	Tên vật tư, quy cách, đặc tính kỹ thuật	ĐVT	SL	Nội dung bảo trì
1	BẢO DƯỠNG ĐỢT 1			
1.1	Điều hòa cục bộ			
1.1.1	Bảo dưỡng máy điều hòa hai mảnh treo tường công suất 9.000 - 24.000 Btu/h (áp dụng vị trí dàn nóng phải sử dụng thang dây hoặc dàn giáo để thi công)	Bộ	147	-Kiểm tra tổng quát: Kiểm tra tình trạng hoạt động của máy, các kết nối điện, và các bộ phận khác. -Vệ sinh dàn lạnh: Tháo và vệ sinh lưới lọc bụi, dàn trao đổi nhiệt, máng nước, quạt, và các bộ phận khác của dàn lạnh. -Vệ sinh dàn nóng: Tháo và vệ sinh dàn trao đổi nhiệt, quạt, và các bộ phận khác của dàn nóng. -Kiểm tra và bổ sung gas: Kiểm tra lượng gas, tình trạng rò rỉ và bổ sung nếu cần. -Vệ sinh vỏ máy và các bộ phận bên ngoài: Đảm bảo máy luôn sạch sẽ và thẩm mỹ
1.1.2	Bảo dưỡng máy điều hòa hai mảnh treo tường công suất 9000 - 24000 Btu/h	Bộ	184	-Kiểm tra tổng quát: Kiểm tra tình trạng hoạt động của máy, các kết nối điện, và các bộ phận khác. -Vệ sinh dàn lạnh: Tháo và vệ sinh lưới lọc bụi, dàn trao đổi nhiệt, máng nước, quạt, và các bộ phận khác của dàn lạnh. -Vệ sinh dàn nóng: Tháo và vệ sinh dàn trao đổi nhiệt, quạt, và các bộ phận khác của dàn nóng. -Kiểm tra và bổ sung gas: Kiểm tra lượng gas, tình trạng rò rỉ và bổ sung nếu cần. -Vệ sinh vỏ máy và các bộ phận bên ngoài: Đảm bảo máy luôn sạch sẽ và thẩm mỹ
1.1.3	Bảo dưỡng máy điều hòa tủ đứng đặt sàn công suất 24.000 - 48.000 Btu/h	Bộ	10	Kiểm tra tổng quát: Kiểm tra tình trạng hoạt động của máy, các kết nối điện, và các bộ phận khác.

				- Vệ sinh dàn lạnh: Tháo và vệ sinh lưới lọc bụi, dàn trao đổi nhiệt, máng nước, quạt, và các bộ phận khác của dàn lạnh. - Vệ sinh dàn nóng: Tháo và vệ sinh dàn trao đổi nhiệt, quạt, và các bộ phận khác của dàn nóng. - Kiểm tra và bổ sung gas: Kiểm tra lượng gas, tình trạng rò rỉ và bổ sung nếu cần. - Vệ sinh vỏ máy và các bộ phận bên ngoài: Đảm bảo máy luôn sạch sẽ và thẩm mỹ
1.1.4	Bảo dưỡng máy điều hòa giấu trần nổi ống gió	Bộ	2	- Kiểm tra tổng quát: Kiểm tra tình trạng hoạt động của máy, các kết nối điện, và các bộ phận khác. - Vệ sinh dàn lạnh: Tháo và vệ sinh lưới lọc bụi, dàn trao đổi nhiệt, máng nước, quạt, và các bộ phận khác của dàn lạnh. - Vệ sinh dàn nóng: Tháo và vệ sinh dàn trao đổi nhiệt, quạt, và các bộ phận khác của dàn nóng. - Kiểm tra và bổ sung gas: Kiểm tra lượng gas, tình trạng rò rỉ và bổ sung nếu cần. - Vệ sinh vỏ máy và các bộ phận bên ngoài: Đảm bảo máy luôn sạch sẽ và thẩm mỹ
1.1.5	Bảo dưỡng máy điều hòa casset âm trần	Bộ	21	- Kiểm tra tổng quát: Kiểm tra tình trạng hoạt động của máy, các kết nối điện, và các bộ phận khác. - Vệ sinh dàn lạnh: Tháo và vệ sinh lưới lọc bụi, dàn trao đổi nhiệt, máng nước, quạt, và các bộ phận khác của dàn lạnh. - Vệ sinh dàn nóng: Tháo và vệ sinh dàn trao đổi nhiệt, quạt, và các bộ phận khác của dàn nóng. - Kiểm tra và bổ sung gas: Kiểm tra lượng gas, tình trạng rò rỉ và bổ sung nếu cần. - Vệ sinh vỏ máy và các bộ phận bên ngoài: Đảm bảo máy luôn sạch sẽ và thẩm mỹ
1.1.6	Nạp bổ sung môi chất lạnh R410, R32	Máy	90	
1.2	Điều hòa trung tâm			
1.2.1	Bảo dưỡng hệ thống điều hòa trung tâm tầng 2 (hệ VRV DAIKIN) công suất 198.000 - 288.000 Btu/h	Hệ	1	- Kiểm tra tổng quát: Kiểm tra tình trạng hoạt động của máy, các kết nối điện, và các bộ phận khác. - Vệ sinh dàn lạnh: Tháo và vệ sinh lưới lọc bụi, dàn trao đổi nhiệt, máng nước, quạt, và các bộ phận khác của dàn lạnh. - Vệ sinh dàn nóng: Tháo và vệ sinh dàn trao đổi nhiệt, quạt, và các bộ phận khác của dàn nóng. - Kiểm tra và bổ sung gas: Kiểm tra lượng gas, tình trạng rò rỉ và bổ sung nếu cần. - Vệ sinh vỏ máy và các bộ phận bên ngoài: Đảm bảo máy luôn sạch sẽ và thẩm mỹ

1.2.2	Bảo dưỡng hệ thống điều hoà trung tâm tầng 3 (hệ VRV LG) công suất 198.000 - 288.000 Btu/h	Hệ	2	-Kiểm tra tổng quát: Kiểm tra tình trạng hoạt động của máy, các kết nối điện, và các bộ phận khác. -Vệ sinh dàn lạnh: Tháo và vệ sinh lưới lọc bụi, dàn trao đổi nhiệt, máng nước, quạt, và các bộ phận khác của dàn lạnh. -Vệ sinh dàn nóng: Tháo và vệ sinh dàn trao đổi nhiệt, quạt, và các bộ phận khác của dàn nóng. -Kiểm tra và bổ sung gas: Kiểm tra lượng gas, tình trạng rò rỉ và bổ sung nếu cần. -Vệ sinh vỏ máy và các bộ phận bên ngoài: Đảm bảo máy luôn sạch sẽ và thẩm mỹ
1.2.3	Nạp gas bổ sung hệ thống điều hòa trung tâm	Hệ	3	
	Tổng cộng			

3. Giải pháp và phương pháp luận:

3.1. Yêu cầu về giải pháp và phương pháp

3.1.1. Yêu cầu giải pháp triển khai

- Nhà thầu trình bày giải pháp bảo trì, bảo dưỡng điều hòa nhiệt độ tại Bệnh viện 199 an đáp ứng các yêu cầu sau:

- + Giải pháp phải hợp lý không gây ảnh hưởng đến công việc chuyên môn.
- + Giải pháp phải có tính khả thi.
- + Đảm bảo không ảnh hưởng đến tình trạng thiết bị sau bảo trì, bảo dưỡng.
- Nhà thầu cam kết có tối thiểu 04 nhân sự hỗ trợ kỹ thuật 24/7 trong thời gian cung cấp bảo trì, bảo dưỡng điều hòa nhiệt độ tại Bệnh viện 199.

- Nhà thầu cung cấp tài liệu chi tiết:
 - + Báo cáo bảo trì, bảo dưỡng định kỳ theo quy định.
 - + Quy trình bảo trì, bảo dưỡng bảo trì, bảo dưỡng điều hòa nhiệt độ tại Bệnh viện 199 - Bộ Công an.

3.1.2. Yêu cầu hỗ trợ kỹ thuật

▪ **Thời gian hỗ trợ kỹ thuật:** 12 tháng kể từ ngày ký hợp đồng.

▪ **Thời gian đáp ứng hỗ trợ kỹ thuật:**

- Khi Nhà thầu trúng thầu nhận được bất kỳ cuộc gọi nào liên quan đến sự cố về các điều hòa nhiệt độ tại Bệnh viện, Nhà thầu sẽ có mặt tại địa điểm xảy ra sự cố và tiến hành khắc phục sự cố tuân thủ theo thời gian như sau:

+ Thời gian đáp ứng khi có sự cố: 120 phút.

+ Thời gian hỗ trợ: 24 giờ/ngày, 7 ngày/tuần (kể cả ngày nghỉ, ngày lễ tết).

Trong đó:

+ Thời gian đáp ứng khi có sự cố: Được tính từ khi Bệnh viện 199 thông báo sự cố cho nhà thầu đến khi cán bộ kỹ thuật của nhà thầu có mặt tại nơi xảy ra sự cố.

+ Cuộc gọi dịch vụ cuối cùng sẽ là 24 giờ 00' hàng ngày. Bất kỳ cuộc gọi nào sau 24 giờ 00' sẽ đáp ứng vào ngày hôm sau (trừ trường hợp khẩn cấp).

- Thời gian nhận thông tin: 24 giờ/ngày, 7 ngày/tuần (kể cả ngày nghỉ, ngày lễ tết).

3.1.3. An toàn và bảo mật thông tin, an toàn lao động, phòng chống cháy nổ

- Nhà thầu tuân thủ các quy định về an toàn, an ninh và bảo mật thông tin, an toàn lao động, phòng chống cháy nổ theo quy định của pháp luật Việt Nam và các quy định của Bệnh viện 199 - Bộ Công an. Nhà thầu chịu trách nhiệm trước pháp luật về an toàn, an ninh thông tin của hệ thống trong quá trình thực hiện hợp đồng.

3.2. Kế hoạch triển khai

- Nhà thầu phải xây dựng kế hoạch triển khai đáp ứng đúng tiến độ và yêu cầu của gói thầu.

